

Mitarbeitenden- versammlung der GMAV

19.10.2022



Tagesordnung

9:30 Begrüßung & theologischer Impuls

9:40 Tätigkeitsbericht der GMAV

9:50 Rückfragen & Entlastung

10:00 Tätigkeitsbericht der SBV

10:10 Informationen

Herr Berger stellt die Kantine vor

Infos zu Krankengeldzuschuss & Gehaltsmitteilung

10:30 Pause

10:45 Gewerkschaften Verdi & GKD

11:30 Infoblock Pflege



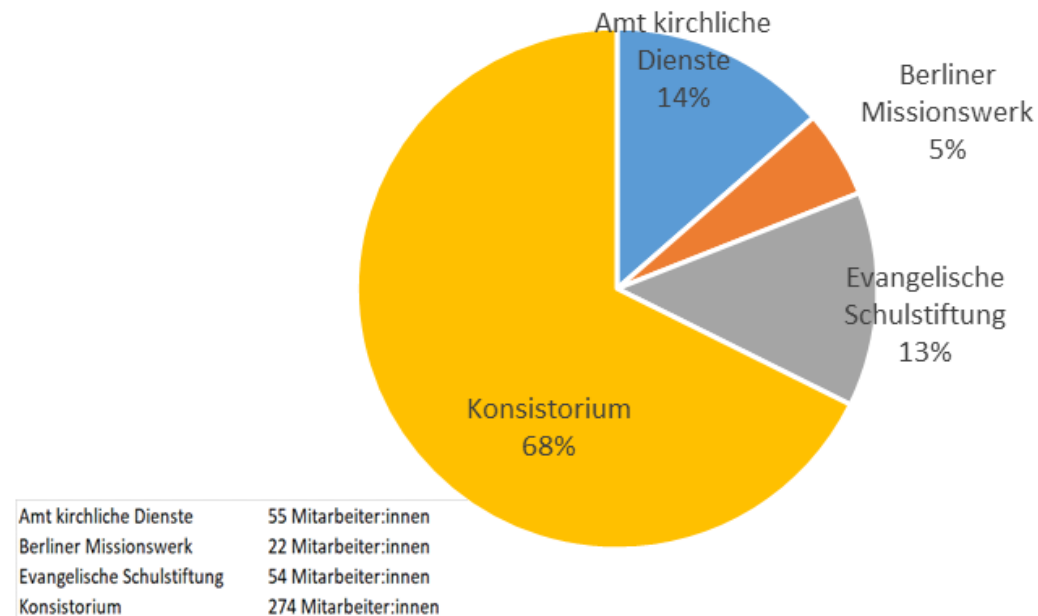
Infos zum Arbeitsrecht bzgl. Pflegezeiten gibt KOBRA e.V.

Infos zum Thema Pflege gibt der Pflegestützpunkt Strausberger Platz

ca. 12:30 Ende

Tätigkeitsbericht

Dienststellen und Vertretungsumfang



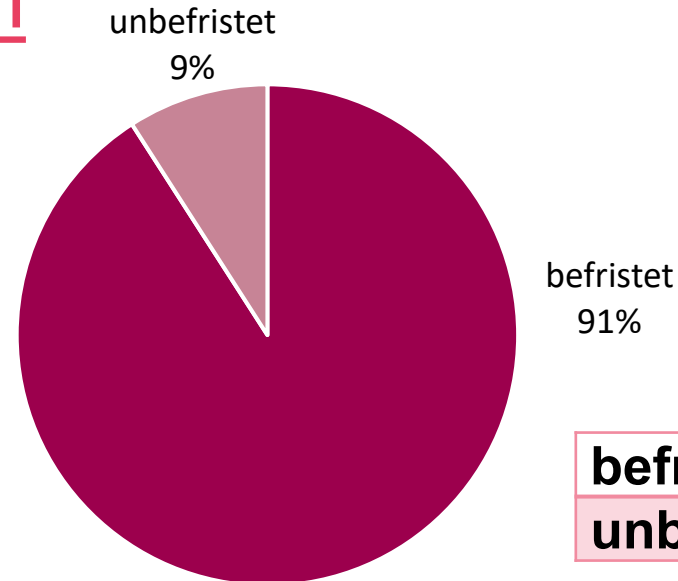
Tätigkeitsbericht

Ausschussarbeit

	<u>1. Ansprechperson</u>	<u>2. Ansprechperson</u>
Arbeitssicherheitsausschuss Teilnahme Gefährdungsbeurteilungen	Karsten Panjas Karsten Panjas	Michael Zimmermann Michael Zimmermann
BEM-Team Inklusionsteam	Stefanie Flanze Stefanie Flanze	Katja Hencke Thomas Raffael
Parkplatzkommission Kantinenkommission	Michael Zimmermann Michael Zimmermann	Hella Wittmann Kerstin Kuschka
Arbeitsgruppe Familien-Gütesiegel Gleichstellungsteam	Annemarie Kapischke Hella Wittmann	Thomas Raffael Stefanie Flanze
Arbeitsgruppe Umwelt Berufsbildungsausschuss	Katja Hencke Katja Hencke	Stefanie Flanze Kerstin Kuschka
Fortbildungsausschuss Konsistorium Gesundheitsausschuss Raumkonzept Taskforce	Kerstin Kuschka Kerstin Kuschka Kerstin Kuschka Kerstin Kuschka	Thomas Raffael Stefanie Flanze Michael Zimmermann Michael Zimmermann
Rüstzeit-Vorbereitung	Thomas Raffael	Kerstin Kuschka
Redaktionsteam, Öffentlichkeitsarbeit	Stefanie Flanze, Katja Hencke, Annemarie Kapischke, Michael Zimmermann	
Fest-Komitee	Annemarie Kapischke, Michael Zimmermann	

Tätigkeitsbericht

Einstellungen

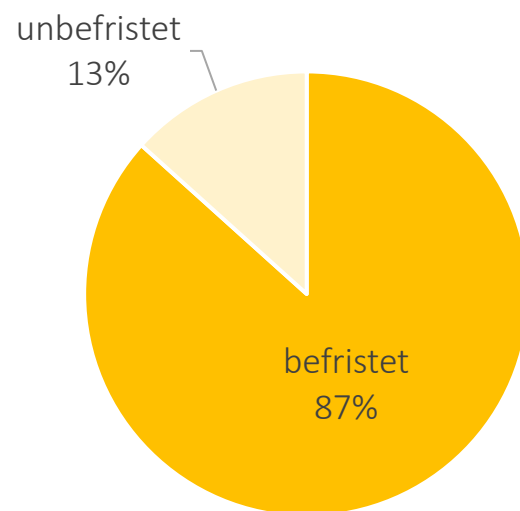


befristet	20 Vorgänge
unbefristet	4 Vorgänge

pro Dienststelle:	<u>AKD</u>	<u>BMW</u>	<u>Evangelische Schulstiftung</u>	<u>Konsistorium & angeschl. DS</u>
befristet	3	1	3	13
unbefristet	3	0	0	1

Tätigkeitsbericht

Arbeitszeiterhöhung

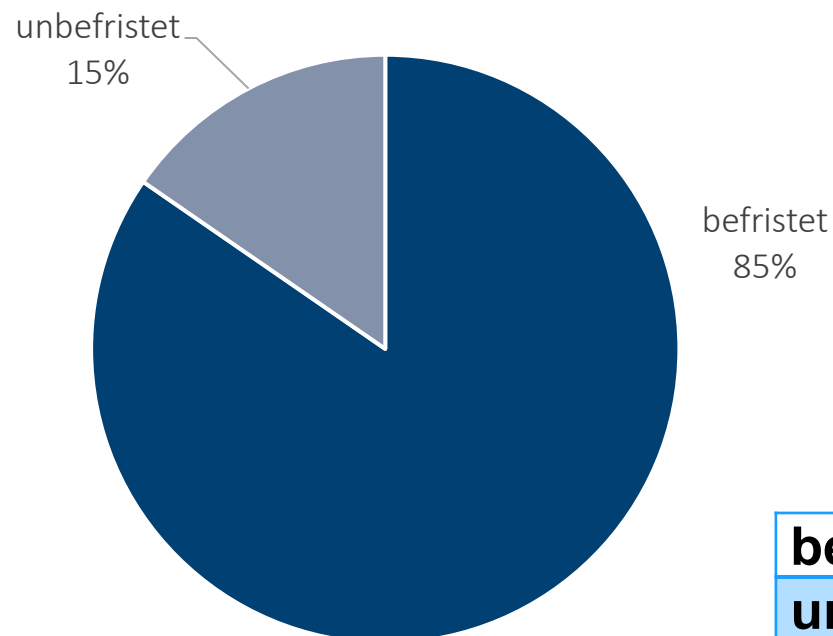


befristet	15 Vorgänge
unbefristet	3 Vorgänge

pro Dienststelle:	<u>AKD</u>	<u>BMW</u>	<u>Evangelische Schulstiftung</u>	<u>Konsistorium & angeschl. DS</u>
befristet	3	1	0	11
unbefristet	1	1	0	1

Tätigkeitsbericht

AV-Verlängerung/ Weiterbeschäftigung



befristet	11 Vorgänge
unbefristet	2 Vorgänge

pro Dienststelle:	<u>AKD</u>	<u>BMW</u>	<u>Evangelische Schulstiftung</u>	<u>Konsistorium & angeschl. DS</u>
befristet	3	1	0	7
unbefristet	1	0	0	1

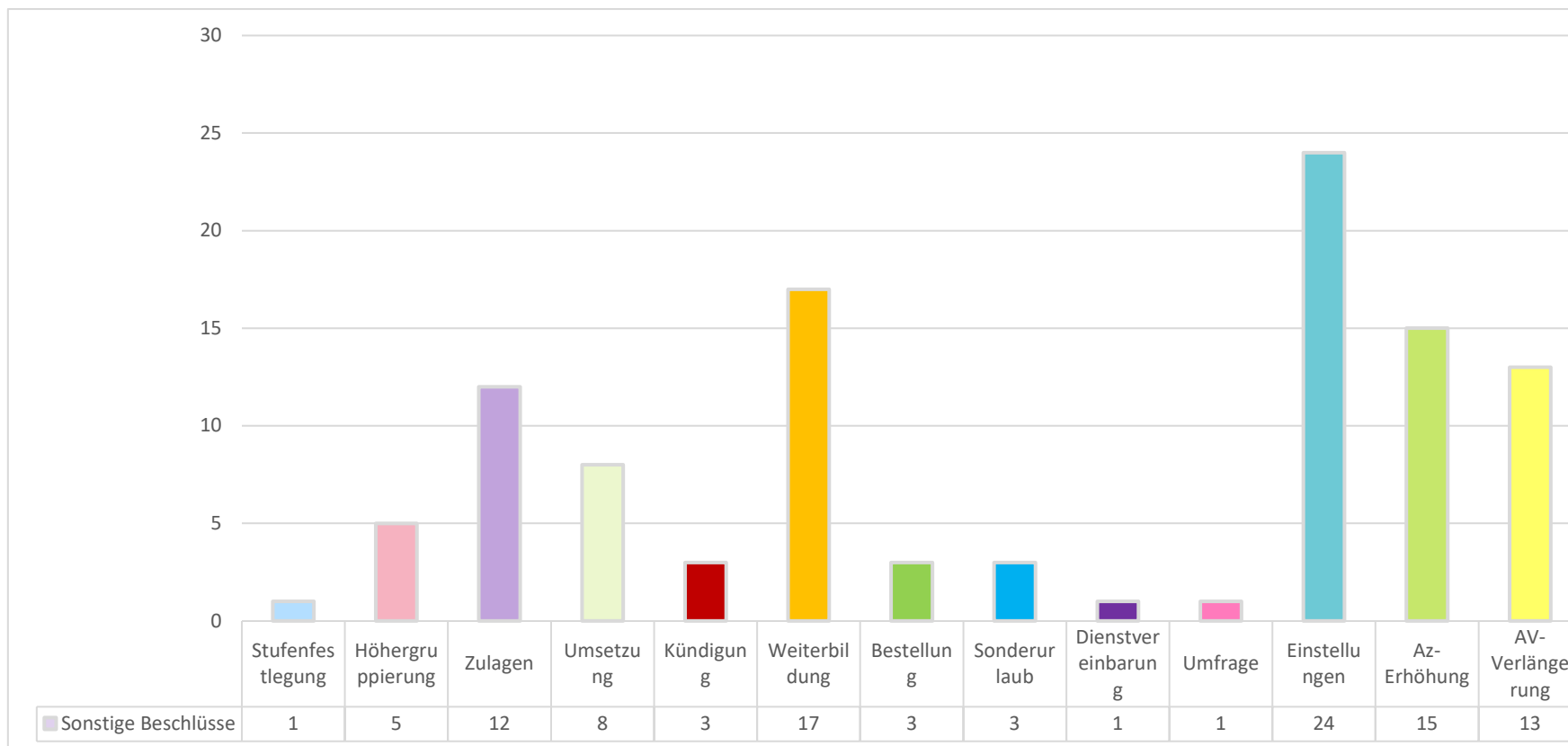
Tätigkeitsbericht

Sonstige Beschlüsse

	AKD	BMW	Ev. Schulstiftung	Konsistorium & LaKi
Stufenfestlegung § 42 c)		1		
Höhergruppierung § 42c)			1	4
Zulagen § 42 d)		1		11
Umsetzung/ Abordnung § 42 f)	1			7
Kündigung § 42 b)	1		2	
Weiterbildung § 39 d)		3	2	12
Bestellung/ ASI § 40a)		2		
Sonderurlaub				3
Planung Veranstaltung § 40 I)				1
Umfrage Vereinbarkeit Beruf & Familie § 39 a)			1	
Dienstvereinbarung § 40 k)			1	
Arbeitszeitreduzierung				1

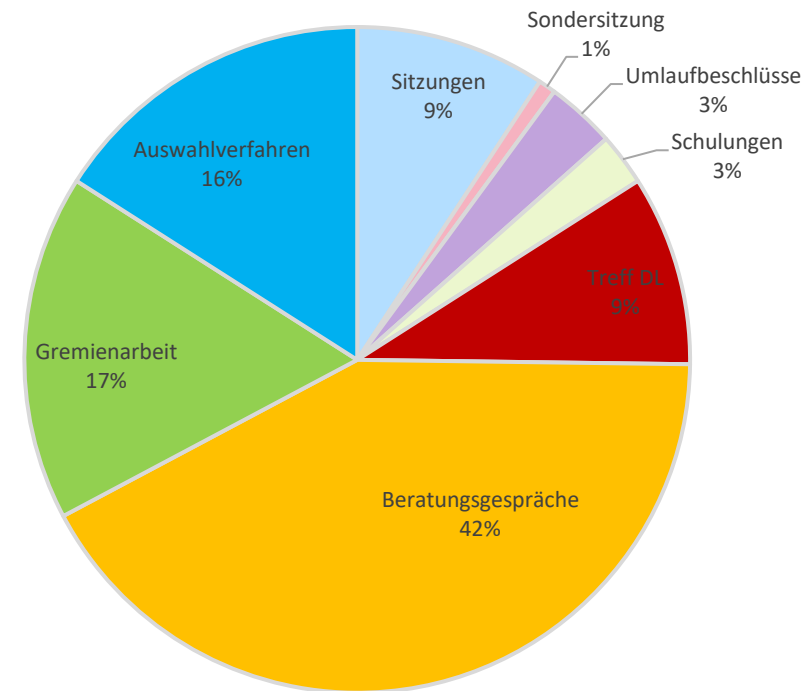
Tätigkeitsbericht

Sonstige Beschlüsse



Tätigkeitsbericht

GMAV Arbeit



GMAV (zweiwöchentlich)	Sitzungen	11
Sondersitzungen		1
Umlaufbeschlüsse		4
Schulungen		3
Treffen mit Dienststellenleitungen		11
Beratungsgespräche		50
Gremienarbeit		20
Teilnahme an Auswahlverfahren		19

Tätigkeitsbericht

Rüste nach Mittenwald vom 22.06.- 26.06.2022



Tätigkeitsbericht

AKD: Amt für kirchliche Dienste in der Evangelischen Kirche
Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz



Ansprechpartnerin
Stefanie Flanze



Tätigkeitsbericht



Ansprechpartner
Thomas Raffael



Tätigkeitsbericht



Ansprechpartnerin
Annemarie Kapischke



Dienstvereinbarung zum mobilen Arbeiten

zwischen

der Evangelischen Schulstiftung in der EKBO
vertreten durch den Vorstand
Herrn Frank Oie und Frau Christina Lier
Georgenkirchstraße 69, 10249 Berlin

und

der Gemeinsamen Mitarbeitervertretung für die Dienststellen der landeskirchlichen
Ämter, Einrichtungen und Werke gemäß § 3 Absatz 1 Satz 1 MVG-AG,
vertreten durch ihren Vorsitzende Kerstin Kuschka,

wird folgende Dienstvereinbarung geschlossen:

Präambel

Ziel dieser Dienstvereinbarung ist es, mittels moderner Rahmenbedingungen die Arbeit zu flexibilisieren und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu fördern. Sie soll ferner dazu beitragen, die Integration von Mitarbeitenden mit Behinderungen und Arbeitseinschränkungen zu verbessern und deren Teilhabe am Arbeitsleben zu erleichtern. Mobiles Arbeiten kann zum Gesundheitsschutz und auch zum Umweltschutz beitragen, indem mobilitätsbedingte Umweltbelastungen verringert werden.

Mobiles Arbeiten ist so zu gestalten, dass die Mitarbeitenden vor Mehrarbeit und dem Verschwimmen der Grenzen zwischen Dienstlichem und Privatleben geschützt sind. Es bleibt dabei, dass die Arbeitsaufgaben grundsätzlich am dienstlichen Arbeitsort zu erbringen sind. Durch die Teilhabe am betrieblichen Alltag werden soziale Bindungen geschaffen, die für eine angenehme Arbeitsatmosphäre und für gute Kommunikation wichtig sind. Die individuellen Vereinbarungen über mobiles Arbeiten erfolgen nach dem Grundsatz der beiderseitigen Freiwilligkeit.

Tätigkeitsbericht



Ansprechpartnerin
Kerstin Kuschka



Tätigkeitsbericht

GMAV - GEMEINSAME MITARBEITERVERTRETUNG Konsistorium und landeskirchliche Dienststellen

Q Suche ▾
Suche | Kontakt | Abmelden

Allgemeines ▾ | Gremium ▾ | Termine ▾ | Aktuelles ▾ | Rüsten ▾ | SBV ▾

gmaV.ekbo.de

Die Gemeinsame Mitarbeitervertretung hat insbesondere in folgenden Fällen ein beteiligungsrecht:

- ✓ Einstellung
- ✓ Kündigung
- ✓ Eingruppierung
- ✓ Übertragung einer Arbeit oder wesentlicher Teil der Arbeit an eine andere Person
- ✓ Ums. Versetzung oder Abordnung
- ✓ Weiterbeschäftigung über die Altersgrenze hinaus
- ✓ Vertragen oder Widerruf von Gewerkschaften
- ✓ Ablehnung von Anträgen auf Einstellung der Arbeit oder Beförderung der Arbeitsstellen
- ✓ Auswahl von Bewerberinnen und Bewerbern
- ✓ Arbeitszeit- und Pausenregelung
- ✓ Arbeitszeiterfassung
- ✓ Aufstellen von Geschäftsstellen für den Arbeitsstellenplan
- ✓ Einführung von Leistungsbeurteilungen
- ✓ Maßnahmen zur Hebung der Arbeitsleistung und Gleichbehandlung der Arbeitsstellen
- ✓ Arbeitsschutz
- ✓ Wiedereingliederung, BGM & BEM

Wir sind zuständig für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Amtes für kirchlichen Dienst, des Berliner Konsistoriums, der Geschäftsstelle der Evangelischen Schulstiftung, des Konsistoriums und dessen angeschlossenen Dienststellen.

Wenn Sie Fragen oder Anregungen haben, die Ihr Arbeitsverhältnis oder die Mitarbeitervertretung betreffen, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung, Sie können sich an jedes Mitglied der GMAV wenden.

GMAV
Georgenstraße, 69/70
10249 Berlin
E-Mail: gmaV@ekbo.de

Gemeinsam Miteinander Anliegen Vertreten

Geschäftsordnung der Gemeinsamen Mitarbeitervertretung
angeschlossenen Landeskirchlichen Dienststellen

Gemäß § 20 MVG-EKD in Verbindung mit § 54 (2) MVG-EKD, 10 (1) MVG-AG und 13 MVG-AG hat die GMAV in ihrer Sitzung vom 01.06.2022 folgende Geschäftsordnung beschlossen:

§ 1 Geltungsdauer
Die Geschäftsordnung gilt für die Dauer der laufenden Amtszeit der Mitarbeitervertretung, längstens also bis 30.04.2026. Sie kann nur durch Beschluss geändert oder aufgehoben werden.

§ 2 Vorsteher der Mitarbeitervertretung
Der Vorstand und sein/ihre Stellvertreter führen das Amt für die Dauer der Amtszeit der Gesamtamen Mitarbeitervertretung (GMAV). Eine vorläufige Abwahl ist zulässig.

§ 3 Organisation der Mitarbeitervertretung
(1) Als Vorsitzende wurde gewählt: Kerstin Kuschke
Die stellvertretende Vorsitzende wurde gewählt: Michael Zimmermann
30.03.2022 nach Stimmenergebnis der GMAV-Vertretung ist entsprechend des Wahlergebnisses vom gleichen Stimmzettel, Pappas vorzuziehen auf Platz 6 der Mitarbeitervertretung statt:

1. Thomas Rathall
2. Silvana Florin
3. Kaja Harcke
4. Antje Marie Kuschke
5. Klaus-Dieter Röber
6. Suscha Leuchter
7. Kerstin Pappas

Diese Reihenfolge wird den Dienststellen mitgeteilt.

(2) Neben dem/der Vorsitzenden und der Stellvertreter wird eine Schriftführerin gewählt.

(3) Die Mitarbeitervertretung und die Dienststellen sind verpflichtet, die Mitarbeitervertretung in die Angelegenheiten der Mitarbeitervertretung einbezogen zu werden. Die Mitarbeitervertretung hat das Recht, in die Angelegenheiten der Dienststellen einzugehen, die für die Mitarbeitervertretung von Bedeutung sind. Diese Bestimmungen sind den Dienststellen mitzuteilen.

(4) Einzelne Mitglieder der GMAV sind nicht berechtigt, Dritten gegenüber verbindliche Erklärungen abzugeben oder anzunehmen.

(5) Die GMAV ist von jeder Sitzung mit den Dienststellenvertretern zu unterrichten. Bei Gesprächen mit der Leitung der Dienststellen nehmen die Mitarbeitervertretung in der Regel neben der GMAV auch die Mitarbeitervertretung in dem Bereich der Dienststellen, die für die Mitarbeitervertretung von Bedeutung sind, an.

(6) Jedes Mitglied der Mitarbeitervertretung hat das Recht, die Mitarbeitervertretung über die Angelegenheiten der Dienststellen zu unterrichten. Über den Inhalt der Fortbildung soll auf der nächsten GMAV-Sitzung berichtet werden.

(7) Der Nachweis über die GMAV-Mitgliedschaft ist von jedem GMAV-Mitglied monatlich zu führen und bei der nächsten Sitzung bis spätestens zur nächsten Sitzung im neuen Monat an dem verantwortlichen digitalen Speicherort.

Info's



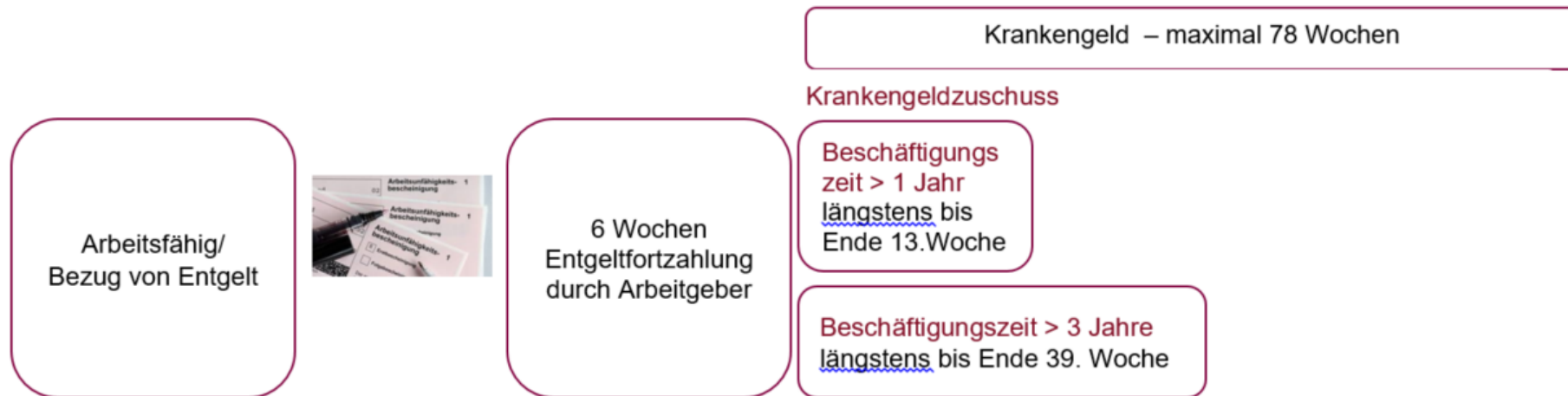
Herr Berger stellt die Kantine vor

Krankengeldzuschuss

Der Krankengeldzuschuss (§ 22 Abs. 2 Satz 1 und 2 TV-EKBO) errechnet sich grundsätzlich aus dem Differenzbetrag zwischen dem tariflichen Netto-Entgelt und dem gesetzlichen Brutto-Krankengeld.



Krankengeldzuschuss



Hinweis für Mitarbeitende des Konsistoriums:

Für die Berechnung des Krankengeldzuschusses bitte eine Kopie des Schreibens der Krankenkasse über die Höhe des Krankentagegeldes an P2 – Personalwirtschaft weiterleiten.

Wie lese ich meine Gehaltsabrechnung?

The screenshot shows a detailed payroll slip with the following structure:

- Section 1: Stammdaten** (Personal Data) - Includes fields for name, address, date of birth, and identification numbers.
- Section 2: Abrechnungsergebnisse** (Calculation Results) - A table with columns for 'Abrechnung' (Calculation) and 'Betrag' (Amount). It lists various components like 'Bruttolohn' (Gross Wage), 'Lohnsteuer' (Income Tax), 'Solidaritätszuschlag' (Solidarity Surcharge), 'Kirchensteuer' (Church Tax), and 'Nettolohn' (Net Wage).
- Section 3: Monats- und Jahressummen** (Monthly and Annual Totals) - Summary rows for the current month and year, including 'Summe' (Total) and 'Mittelwert' (Average).

3 Teile

Teil 1 – Stammdaten und berechnungsrelevante Merkmale

Teil 2 – Abrechnungsergebnisse

Teil 3 – Monats- und Jahressummen

Info's Gehaltsabrechnung

Teil 1 – Stammdaten und berechnungsrelevante Merkmale

Personal-Nr.	Kl.-Nr.	Arbeitgeber-Nr.	Dienstst. Unter-DSt.	Abr Krs	Sachb. Nr.	Gehbl. Nr.	Seit Nr.	keinDruck von	keinDruck bis
000103 4	4701	00000000001		89	00028		1		

FKUBCKDAGDSTAK	PNr.	VersNr./KSt./Anz.
4701 89 00000000001 0002		

Herrn
Ernst Emsig
Grundschoetteler 23
53800 Wetter

Gehaltsmitteilung
für August 2013

Gilt als Verliehenbescheinigung!
Bitte sorgfältig aufbewahren!

Aufgeführt sind: 00000000001 3 0000017

- Aufgeführt sind:
- Ihre Personalnummer (Personal-Nr.),
 - Ihr Abrechnungskreis (AbrKrs) – Zuordnungskriterium des Arbeitgebers
 - Sachbearbeiter Nr (Sachb.Nr.) – Zuständiger Sachbearbeiter beim AG
 - Gehaltsblattnr: (Gbl.Nr.) Anzahl der Gehaltsmitteilungen im Jahr
 - Kein Druck von/bis – Hinweis für welchen Zeitraum keine Gehaltsmitteilung gedruckt worden ist,
 - Absenderangaben des Arbeitgebers
 - Ihre Anschrift und
 - Den Abrechnungsmonat und – jahr.

Info's Gehaltsabrechnung

Teil 1 – Stammdaten und berechnungsrelevante Merkmale Der mittlere Block

Eintritt	Austritt	Besch.-Zeit	Dienst-Zeit	Jubil.-Zeit	Bankleitzahl/BIC	Konto-Nr. /IBAN	Kontoinhaber							
01.10.82		01.10.82	01.08.81	01.08.81										
F	Geburts-Dat.	Versicherungs-Nr.	SV	St	Konf.	Kinder-	Frei/Hinzu	Frei/Hinzu	Dienstwohnung	Dienstwohnung	PV-Zus.	Unterbr.-Beg.	Unterbr.-End	Gr
S				KI	A E	Freib.	Monat	Jahr	örtl. Mietwert	steu. Mietwert	befr.			
V				4rk							J			
SV-Pflicht	GZMFB	Krankenkasse	Einzugsstelle	ZV-Kasse	PV-Zus. Fakt. Stk									
KV RV AV PV					IV									
1 1 1 1		Handelskrankenkasse	Bremen	KZVK des VDD Köln										

- Eintritt,
- Familienstand (FS),
- Daten d. Lohnsteuerkarte – Darstellung d. elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale
 - Steuerklasse = StKI /
 - Konfession Arbeitnehmer:in/ Ehegatte = Konf. A/ E
 - Kinderfreibetrag = Kinder-Freib – gemäß ELSTaM
- PV-Zus. Befr. -> Befreiung von der Zuschlagszahlung zur PV wegen Kinderlosigkeit
- Unterbrechung der Bezügezahlung = Unterbr.-Beg./ -End
- Grund = (Gr)

Info's Gehaltsabrechnung

Teil 2 – Abrechnungsergebnisse

Abrechnungsergebnisse	lfd. Monat	Vormonate
Arbeitgeber		
Bischöflich Münstersches Offizialat -ZGAST- Postfach 14 62 49363 Vechta		
1. Tarif		
Dauer-Beg. Dauer-end Tarif Tarifbezeichn. B-GR		
01.10.16 03000		10376
Gilt-ab Gilt-bis Tar-Grp Reg Stf Monate		
01.10.16 000S08A BUW 06 392		
BDA TZ-Zähl TZ-Nenn Arb-Std/-Tag Arbz-V		
28,5000 39,0000		5,0000
JLL Ind. Endstufe	2631,89	
JLL VL Zulage	4,86	
Summe Gesamtbrutto	2636,75	

Tarifblock

- Dauer-Beg./ Dauer-end – „gilt ab“/ „gilt bis“ eines Tarifs
- Tarif/ Tarifbezeichnung – rechtliche Zuordnung des Beschäftigungsverhältnisses
- *Beschäftigtengruppe* = B-Gr
- *Entgeltgruppe/ -Stufe* (Tar.-Grp-/Stf. – Die Gruppe und die Stufe bestimmen die Höhe des Grundgehaltes oder vergleichbarer Zahlungen
- Tarifregion = Reg – BUW = Bund/West
- Monate = Anzahl der Monate die in der aktuellen Stufe bereits zurückgelegt worden

Info's Gehaltsabrechnung

Teil 2 – Abrechnungsergebnisse Tarifblock

```

1. Tarif
Dauer-Beg. Dauer-end Tarif Tarifbezeichn. B-GR
01.10.17          20601 AVR-C Anl.31 10041
Gilt-ab Gilt-bis Tar-Grp Reg Stf Monate
01.10.17          P9      BUW 3      37
BDA   TZ-Zähl TZ-Nenn Arb-Std/-Tag Arbz-V
                    5,0000
  
```

oder

```

1. Tarif
Gilt-Ab TW Tarifbezeichn. TG STF OZ
075 TVoD VKA          4 04
BDA KR TZ-Zähl TZ-Nenn Arb-Std/-Tag Arbz-V
10.97 01          5,0000
2. Tarif
Gilt-Ab TW Tarifbezeichn. TG STF OZ
075 TVoD VKA          8 06
BDA KR TZ-Zähl TZ-Nenn Arb-Std/-Tag Arbz-V
10.97
  
```

- BDA = Bezugsdienstalter ist die Grundlage für die programmmäßige Zuordnung zu einer Stufe der jeweiligen Entgeltgruppe
- TZ-Zähler = Teilzeitähler stellt die persönliche wöchentliche Arbeitszeit in Stunden dar
- TZ-Nenner = Teilzeitnenner ist die regelmäßige Arbeitszeit
- Arbz-V = Arbeitszeitverteilung ist die persönliche Anzahl der Arbeitstage pro Woche

Neu auf Abrechnung

Nächste Stufensteig = Termin des nächsten Stufenaufstieges

Info's Gehaltsabrechnung

Teil 2 – Abrechnungsergebnisse

Abrechnungsergebnisse	lfd. Monat	Vormonate
Arbeitgeber		
Bischöflich Münstersches Offizialat -ZGAST- Postfach 14 62 49363 Vechta		
1. Tarif		
Dauer-Beg.	Dauer-end	Tarif Tarifebezeichn. B-GR
01.10.16	03000	10376
Gilt-ab	Gilt-bis	Tar-Grp Reg Stf Monate
01.10.16	000S08A	BUW 06 392
BDA	TZ-Zähl	TZ-Nenn Arb-Std/-Tag Arbz-V
	28,5000	39,0000 5,0000
JLL Regelvergütung	3196,60	
JLL VL Zulage	6,65	
JLL Zulage §12(3)	25,00	
JLL Schichtzulage	40,00	
JNN ZZ Sonntag	28,68	
01.10.17-31.10.17		
4,78 * 6,00 Std		
Summe Gesamtbrutto	3296,93	

Dafür sind 3 Spalten vorgesehen

- Abrechnungsergebnisse,
- lfd. (laufender) Monat und
- Vormonate.

Gesamtbrutto setzt sich zusammen aus:

- Grundentgelt/Grundbezug/Grundgehalt/
Grundlohn/Tabellenentgelt/Festgehalt
- Ortszuschlag Grundbetrag/ Verheirateten-Betrag /
Kinderbetrag und-oder Kinder-Erhöhungsbetrag
- Kinderzuschlag
- Allgemeine Zulage
- VL-Zulage /(Vermögenswirksame Leistungen)
- Stellenzulage
- Urlaubsabgeltung
- Krankengeldzuschuss
- Unständige Bezüge
(Zeitzuschläge/Bereitschaftsdienste/Überstunden)
- Zulagen
- Aufschläge
- Absenkung der Bezüge nach § 3a BbesG

Info's Gehaltsabrechnung

Teil 2 – Abrechnungsergebnisse

Bruttomerkmale

Abrechnungsergebnisse	lfd. Monat	Vormonate

Arbeitgeber		
Bischöflich Münstersches		
Offizialat -ZGAST-		
Postfach 14 62		
49363 Vechta		
1. Tarif		
Dauer-Beg.	Dauer-end	Tarif Tarifbezeichn. B-GR
01.10.16	03000	10376
Gilt-ab	Gilt-bis	Tar-Grp Reg Stf Monate
01.10.16	000S08A	BUW 06 392
BDA	TZ-Zähl	TZ-Nenn Arb-Std/-Tag Arbz-V
	28,5000	39,0000 5,0000
JLL Ind. Endstufe	2631,89	
JLL VL Zulage	4,86	
Summe Gesamtbrutto	2636,75	

Die Bezügebestandteile wird an den Stellen 1 bis 3 verschlüsselt

Stelle 1 in Summe Gesamtbrutto enthalten

J = Ja N = Nein

Stelle 2 in Steuerpflichtigen Brutto enthalten

L = in Summe Stpfl. Brutto enthalten

E = in Sonst. Bezug § 39b enthalten

N = in Summe Stpfl.Brutto nicht enthalten

Stelle 3 in KV/RV/AV/PV- Brutto enthalten

L = in KV/RV/AV/PV-Brutto enthalten

E= in KV/RV/AV/PV-Brutto-2-EZ enthalten

N= in KV/RV/V/PV-Brutto nicht enthalten

Info's Gehaltsabrechnung

Teil 2 – Abrechnungsergebnisse

Lohnsteuer	-500,50
Solidaritätszuschl.	-17,27
Kirchensteuer	-28,26
AN-Beitrag zur RV	-305,58
AN-Beitrag zur AV	-49,02
Summe Nettobezüge	2396,30

Es werden die gesetzlichen Abzüge angedruckt. Das sind:

- Lohnsteuer
- Kirchensteuer
- Solidaritätszuschlag
- Die Steuern aus sonstigen Bezügen (z.B. Jahressonderzahlung) werden gesondert dargestellt
- Arbeitnehmeranteile Sozialversicherung
 - zur Krankenversicherung
 - zur Rentenversicherung
 - zur Arbeitslosenversicherung
 - zur Pflegeversicherung

Abgeschlossen wird dieser Block mit der Summe Nettobezüge.

Info's Gehaltsabrechnung

Teil 2 – Abrechnungsergebnisse

Zuschuss freiw.KV	238,58
Zuschuss freiw.PV	25,33
Vw-Leistung	-6,65
*DrEm: 00012	
Essen	-27,30
*DrEm: 00010	
Auszahlungsbetrag	2626,26
Überweisungsbetrag	2626,26

KIND-NAME	GEB.DAT	O	S	F	K	Z	S	V	G.-BIS
		F	Z	K	G	W	B	W	
Max	01.09.07								

Nachfolgende Daten werden nur bei den Personen ausgedruckt, bei denen dazu auch Daten anfallen.

- **Kinderdaten**
- **Steuer-ID**
- **ELStAM-Daten**
- **Texte**

Block bis Auszahlungsbetrag

- Zuschüsse des Arbeitgebers zur freiwilligen KV, PV
- dazugehörenden abgeführten Gesamtbeiträge
 - Arbeitskammerbeiträge,
 - Vorschüsse,
 - Mieten,
 - Verpflegung,
 - Darlehen,
 - freiwillige Zukunftssicherungsleistungen,
 - vermögenswirksame Leistungen,
 - Pfändungen,
 - usw.
- Rückforderung
- Auszahlungsbetrag
- Überweisungsbetrag

Info's Gehaltsabrechnung

Teil 2 – Abrechnungsergebnisse

Summen	Monat	Jahr
Stpfl. Brutto	2708,39	13887,46
Steuerfr. Brutto	225,47	3391,92
Lohnsteuer	388,75	1021,62
Kirchensteuer	19,98	19,98
Sol-Zuschlag	12,21	12,21
Steuertage	30	
KV-Brutto	2708,39	13887,46
RV-Brutto	2708,39	21263,15
AV-Brutto	2708,39	13887,46
PV-Brutto	2708,39	13887,46
KV-Tage-Sum	30	240
FKV-Ges.Beiträge	610,31	4882,48
FKV-AG-Zuschuss	197,71	1013,77
RV-AN	255,94	1312,38
RV-Tage-Sum	30	240
AV-AN	40,63	40,63
AV-Tage-Sum	30	240
PV-Tage-Sum	30	240
FPV-Ges.Beiträge	80,72	714,64
FPV-AG-Zuschuss	27,76	142,35
PV-Ges.Betrag	80,72	645,76
SV-AG-Anteile	296,57	2914,71
ZV-Brutto	2701,74	13856,94
ZV-Brutto Vj.		19934,49
ZV-Unlage	129,68	665,11
AG-Beitrag-Stfrei	129,68	665,11
Arbeitgeberbrutto	3372,84	20924,50
Auszahlungsbrutto	2933,86	17279,38
Bescheinigung nach § 108	Absatz 3 Satz 1 GewO	

Hier erscheinen die Summen des laufenden Abrechnungsmonats und die aufgelaufenen Summen für das ganze Kalenderjahr.

Info's Gehaltsabrechnung

Worauf muss man bei der Überprüfung der Entgeltabrechnung achten?

Überprüfen der Eingruppierungsdaten
Tarifgruppe, Stufe, nächster Stufenaufstieg

Stimmt der vertraglich vereinbarte
Beschäftigungsumfang?



Ist die richtige Lohnsteuerklasse
zugeordnet, stimmen die Freibeträge
(Kinderfreibetrag, etc.) und die
Religionszugehörigkeit?

Bitte am Schluss auf mögliche Texthinweise
achten.

Sind eventuelle vermögenswirksame Leistungen
entsprechend berücksichtigt?

Personaldaten: Stimmt die angegebene Krankenkasse, ist
das Eintritts- und Geburtsdatum korrekt und stimmen
Name und deine Adresse?

Sind Kinder im PV-Zuschlag berücksichtigt?

Erschwerniszulagen, Nacht- oder
Wochenendedienstzulagen gezahlt?

Stimmt die Bankverbindung?

Tagesordnung

9:30 Begrüßung & theologischer Impuls

9:40 Tätigkeitsbericht der GMAV

9:50 Rückfragen & Entlastung

10:00 Tätigkeitsbericht der SBV

10:10 Informationen

Herr Berger stellt die Kantine vor

Infos zu Krankengeldzuschuss & Gehaltsmitteilung

10:30 Pause

10:45 Gewerkschaften Verdi & GKD

11:30 Infoblock Pflege



Infos zum Arbeitsrecht bzgl. Pflegezeiten gibt KOBRA e.V.

Infos zum Thema Pflege gibt der Pflegestützpunkt Strausberger Platz

ca. 12:30 Ende



Entlastung für pflegende Angehörige



Vielen Dank!

Bildnachweis

- Bewerbungsgrafik : https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fde.123rf.com%2Fclipart-vektorgrafiken%2Fbewerbungsgespr%25C3%25A4ch.html&psig=AOvVaw273OIGqN4iSYxMqo5_lwMO&ust=1665307258832000&source=images&cd=vfe&ved=2ahUKEwihy42Op9D6AhUngc4BHR9eAq4Qr4kDegUIARC3AQ
- Zusammenarbeit Grafik: <https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fwww.arbeitswelt-portal.de%2Ftarifpartnerschaft-betriebliche-mitbestimmung%2Fartikel%2Fso-ist-das-verhaeltnis-von-betriebsrat-und-geschaeftsfuehrung&psig=AOvVaw22ed4voesmvpdntLHdquJo&ust=1665307642627000&source=images&cd=vfe&ved=2ahUKEwj7xo7FqND6AhURXR0KHeE3BfEQR4kDegUIARDgAQ>
- Arbeitszeit Bild: <https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fkarriere-guru.de%2Farbeitszeit%2F&psig=AOvVaw1yxupv8JC4pxyqLHCDKzUz&ust=1665311547049000&source=images&cd=vfe&ved=2ahUKEwjCyPGKt9D6AhUKWxoKHesuCaYQr4kDegUIARDCAQ>
- Keep learning: <https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fde.123rf.com%2Flizenzfreie-bilder%2Fweiterbildung.html&psig=AOvVaw2ZBZzT4vZUPtiYrfm7FXIm&ust=1665308606084000&source=images&cd=vfe&ved=2ahUKEwikpsOQRND6AhXX44UKHfK3A2wQr4kDegQIARBG>
- Foto Einkommen - <https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fwww.personal-wissen.net%2Fsozialeleistungen%2Fentgeltfortzahlung-das-sichere-einkommen-bei-unverschuldeter-arbeitsunfaehigkeit-336%2F&psig=AOvVaw13G1-0xcODf44EoALuuLMz&ust=1665309216871000&source=images&cd=vfe&ved=2ahUKEwjG5-KzrtD6AhVHKxoKHWhPBXMQR4kDegUIARCIAQ>
- Bild Hitze https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fwww.sprueche-suche.de%2Fhitze-im-buero-teambuilding-sprueche%2F&psig=AOvVaw3X8G_hmsZh3SxkgdyTrWo&ust=1665309490111000&source=images&cd=vfe&ved=2ahUKEwj-hli2r9D6AhVEwoUKHfWjAScQr4kDegQIARB2
- Praktikum - https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fwww.hallo-ausbildung.de%2Fpraktikum-rechte-und-pflichten-1238349.html&psig=AOvVaw00w4SiuExH_RdqUg40iool&ust=1665310131076000&source=images&cd=vfe&ved=2ahUKEwiFt9nnsdD6AhUIZxoKH YBJBDwQr4kDegUIARCdAg
- LOGO AKD – Akd.de
- LOGO BMW – berliner missionswerk.de
- LOGO Evangelische Schulstiftung- <https://www.schulstiftung-ekbo.de/>
- ClipartFriedhof <https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fde.freepik.com%2Ffotos-vektoren-kostenlos%2Ffriedhof&psig=AOvVaw3hOApmyN1Zac83JyclVos&ust=1665312104548000&source=images&cd=vfe&ved=2ahUKEwjOydyUudD6AhUEpBoKHfmsAWYQr4kDegUIARDsAQ>